

書類の提出にあたって (第一生命カードサービスへの書類送付時)

『書類送付状』記入例

1. ご提出にあたって

- (1) 各書類のご提出にあたっては、当社所定の「書類送付状」を添付ください。
- (2) 『預金口座振替依頼書』のご注文も、本送付状にて依頼ください。

〈ご照会・書類等送付先〉

〒102-0093
東京都千代田区平河町1-2-10 平河町第一生命ビルディング5階

第一生命カードサービス株式会社
オペレーション統括部

TEL : 03(6272)6737(代表)
FAX : 03(6272)6498

URL : <https://www.ds-card.co.jp/>

提出日 20xx年xx月xx日

書類送付状	
第一生命カードサービス株式会社 行	委託者コード <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/>
〒102-0093 東京都千代田区平河町 1-2-10 平河町第一生命ビルディング5階 TEL 03-6272-6737 FAX 03-6272-6498	事業所コード <input type="text"/>
	委託者名 第一商事株式会社
	ご担当者名 第一 花子

下記の通り書類を送付いたします。

- 1. 預金口座振替依頼書 55 枚
- 2. 振替金額通知票 8 枚
- 3. 口座振替停止依頼書 1 枚
- 4. 口座振替再開依頼書 2 枚
- 5. 住所変更届出書 5 枚
- 6. 顧客マスター登録内容変更・追加報告書 1 枚
- 預金口座振替依頼書のご注文 100 枚

DSC使用欄

受付	返却	口座確認済	BK回付	要穿孔	受付